

«Принято»
педагогическим советом
МБОУ СШ № 86
Протокол № 11
от 16.05.2017г

«Утверждено»
директор МБОУ СШ № 86
М.М. Мальничева
Приказ 01.05.048/1
от 16.05.2017г



**Положение
о Родительском патруле**

Красноярск

2017г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о родительском патруле (далее - Положение) определяет порядок организации деятельности, основные задачи и функции родительского патруля в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 86 имени М.Ф. Стригина» (далее – Школа).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273 от 29.12.2012 г; Постановлением от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».

1.3. Родительский патруль (далее - РП) создается из числа родителей, дети которых обучаются в Школе, с целью повышения культуры поведения обучающихся на дороге, снижению уровня детского дорожно-транспортного травматизма, формирования стереотипа законопослушного поведения на проезжей части, повышения уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка безопасного поведения на проезжей части.

1.4. РП организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Школы.

1.5. РП организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.6. Участие в работе РП является добровольным.

1.7. РП в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.8. В Школе выделяется место для уголка РП, где размещается:

- график и план патрулирования на учебный год;
- положение о родительском патруле.

2. Организация работы родительского патруля.

2.1. РП организует свою работу за 1 неделю до начала каникул и 1 неделю после окончания каникул, согласно календарному учебному графику, утвержденному Школой, патрулирует проезжую часть вблизи Школы, контролирует соблюдение требований перевозки детей в машинах в период проведения «Декады дорожной безопасности».

2.2. График и план работы РП составляется администрацией Школы совместно с классными руководителями и родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: учителей, родителей воспитанников (лиц, их заменяющих).

2.3. График выхода РП утверждается директором Школы и председателем общешкольного родительского комитета.

2.4. Объявление о выходе родителей на патрулирование осуществляется классными руководителями или председателями родительских комитетов.

2.5. Итоги работы Родительского патруля по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма выносятся на родительские собрания классных коллективов и производственные совещания коллектива Школы.

2.6. Работу РП организует и координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.7. Количественный состав родительского патруля 9 человек. На 1 рейд выходит 3 человека в специальных светоотражающих жилетах и имеющие свистки для подачи предупреждающего сигнала.

2.8. Состав Родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3. Обязанности членов родительского патруля.

3.1. РП осуществляет дежурство на пешеходных переходах вблизи Школы (ул. Калинина: остановки: «Калинина 1» (регулируемый пешеходный переход), «Калинина 2», пешеходный переход по улице Калинина, 4).

3.2. РП контролирует соблюдение школьниками-пешеходами Правил дорожного движения, оказывает помощь в переходе проезжей части дороги в случае возникновения у них трудностей в переходе.

3.3. РП оказывает консультативную помощь несовершеннолетним пешеходам, разъясняет права и обязанности пешеходов в случае необходимости.

3.4. РП контролирует соблюдение маршрута «Дом-Школа-Дом» обучающимися и родителями, посещающими Школу.

3.5. РП контролирует соблюдение требований перевозки несовершеннолетних пассажиров в салоне автомобилей.

3.6. РП организывает контроль за использованием детьми световозвращающих элементов.

3.7. Время выхода РП в будние дни с 7.30 до 8.00 - 1 смена и с 12.30 до 13.00 - 2 смена.

4. Документация родительского патруля.

4.1. Журнал учета выхода РП (указываются дата и время проведения, объект проведения патрулирования, Ф.И.О. участников рейда, выявленные в ходе рейда)

4.2. График выхода родительского патруля.

4.3. Информационная справка по итогам рейдов Родительского патруля (по итогам первого полугодия и по итогам учебного года).

4.3. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ Школы.