

**План-график подготовки к ГИА
2023-2024 учебный год**

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Задачи:

1. Организовать комплексный подход к деятельности по подготовке выпускников к ОГЭ, обеспечивающих повышение эффективности и качества результатов экзаменов.
2. Совершенствовать целенаправленное сотрудничество администрации МБОУ, психолога, учителя - предметника, учащихся и их родителей в рамках подготовки к итоговой аттестации.
3. Провести мониторинг качества подготовки к ОГЭ.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ ГИА в 2022-2023 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году на Педагогическом Совете.	Август	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
2	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА в 2024 г. Назначение ответственного по школе за подготовку и проведение ГИА.	Сентябрь	Директор Мальшева М.М.
3	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ГИА - анализ результатов ГИА-2023: - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. Руководители МО
4	Классные собрания в 9-х и 11-х классах. Знакомство учащихся с аттестацией в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. Классные руководители
5	Родительские собрания в 9-х и 11-х классах. Знакомство родителей с аттестацией в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. Классные руководители
6	Разработка и анализ рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ГИА	ноябрь	Зам. директора по Мурзина И.Н. Руководители МО
7	Погружение по подготовке к написанию итогового сочинения	Ноябрь	Учитель русского языка и литературы
8	Проведение зачетной недели в форме ГИА-2024. Анализ работы.	Декабрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
9	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	По отдельному плану	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
10	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ГИА (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	В течение года	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. учителя-предметники
11	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	В течение года	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
12	Организация курсовой подготовки учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, участие в «круглых»	В течение года	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.

	столах и т.п.		
13	Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА-2024.	В течение года	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. учителя-предметники
14	Проведение семинара «Эффективные технологии подготовки к ГИА по предмету»	январь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
15	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике в форме ГИА-2024. Анализ работы.	Февраль-март	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
16	Заседание методических объединений по вопросам организации ГИА. Итоги проведения диагностических работ.	Март	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. Руководители МО
17	Оформление стенда «ГИА-2024.»	Декабрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
18	Оформление странички с материалами по вопросам ЕГЭ, ОГЭ на сайте школы.	Декабрь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
19	Сдача заявлений учащихся 9-х и 11-ых классов на экзамены по выбору.	До 1 марта (1 февраля)	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
	Формирование базы данных экспертов и организаторов и наблюдателей для проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.	По отдельному плану	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
20	Класно-обобщающий контроль в 11 классах.	Февраль	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
21	Класно-обобщающий контроль в 9 классах.	Март	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
22	Проведение собрания выпускников и родителей: - основные нормативно-правовые документы; - о порядке окончания учебного года.	Апрель	Зам. директора по УР Мурзина И.Н. Классные руководители
23	Подготовка и выдача памяток для родителей и выпускников «Советы психолога».	Апрель	Психолог
24	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ГИА. Аналитическая справка по итогам подготовки к ГИА	Апрель	Директор Мальшева М.М.
25	Проведение зачетной недели в форме ГИА-2024. Анализ работы.	Апрель	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
26	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации.	Май	Директор Мальшева М.М.
27	Проведение экзаменов в форме ОГЭ-9, ЕГЭ -11	Май-июнь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
28	Организация сопровождения выпускников на экзамены.	Май-июнь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
29	Организация проведения апелляций.	Июнь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.
30	Оформление личных дел учеников, классных журналов.	Май-июнь	Классные руководители
31	Проведение педагогического совета по выдаче аттестатов.	Июнь	Директор Мальшева М.М.
32	Проведение педагогического совета по предварительному анализу результатов ГИА.	Июнь	Зам. директора по УР Мурзина И.Н.