

План
противодействия коррупции
в МБОУ СШ № 86 (далее - школа) на 2025 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|--------------------------------------|---|--------------------------|---|--|
| 1. Информационные мероприятия | | | | |
| 1. | Размещение на официальном сайте школы организационно-правовых документов школы: Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, пр. | Постоянно в течение года | Малышева М. М., директор школы, Семенова, зам. директора по АХР Большакова Н.С., учитель математики, ответственная за ведение сайта | Обеспечение доступности и открытости организационно-правовых документов школы |
| 2. | Размещение отчета о самообследовании по итогам работы школы на официальном сайте школы | До 20.04.2025 | Малышева М.М, директор школы, Бережная Р.Г., зам. директора по УВР | Обеспечение прозрачности и открытости деятельности школы, доступа участников образовательных отношений, граждан к информации, касающейся основных показателей и результатов деятельности школы |
| 3. | Размещение на официальном сайте школы, на информационных стендах школы: - информации, содержащей нормативные правовые документы, материалы о предоставлении бесплатной образовательной услуги в соответствии со ст. 43 Конституции РФ, ст. 5 ФЗ «Об образовании в РФ», о возможности предоставления дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан согласно ст.75 ФЗ «Об образовании в РФ»; - информации, содержащей адреса и телефоны органов, | Постоянно в течение года | Малышева М.М. директор школы, Мурзина И.Н., зам. директора по УВР, Бережная Р.Г., зам. директора по УВР | Повышение эффективности антикоррупционного просвещения. Обеспечение доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности школы |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | куда могут обратиться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, граждане в случае денежных сборов принудительного характера, «телефоны доверия» для получения информации о фактах коррупционных проявлений | | | |
| 4. | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте школы, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции» | Постоянно в течение года | Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Большакова Н.С., учитель математики, ответственная за ведение сайта | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 5. | Размещение планов противодействия коррупции в администрации города и в главном управлении образования, плана противодействия коррупции в школы на официальном сайте школы, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции» | До 08.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующим изменений в планы | Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Большакова Н.С., учитель математики, ответственная за ведение сайта | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 6. | Ознакомление под подпись работников школы с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № 9-орг, Планом противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города Красноярск на 2025 год, утвержденным приказом главного управления образования администрации города Красноярск от 22.01.2025 № 29/п, с планом противодействия коррупции в школы на 2025 год | До 31.01.2025; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в планы | Зеленкова С.А., секретарь, Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Большакова Н.С., учитель математики, ответственная за ведение сайта | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 7. | Размещение отчётов об итогах выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе, на официальном сайте школы, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции» | Июнь 2025, декабрь 2025 | | Обеспечение доступа участников образовательных отношений, граждан к информации об антикоррупционной деятельности школы |
| 2. Организационные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 8. | Организация работы по определению работника школы, ответственного за работу по противодействию коррупции в школы, и внесению необходимых изменений в должностные инструкции | До 24.01.2025 | Малышева М.М., директор школы | Обеспечение законности в деятельности школы, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования |
| 9. | Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • соблюдением сотрудниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников школы; • составлением официальной отчетности и использованием документов; • реализацией всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений; • обеспечением информационной открытости школы в соответствии с требованиями действующего законодательства; • соблюдением внутренних локальных нормативных актов школы в части регламентации деятельности педагогических работников; обеспечением процедур внутренней оценки для управления качеством образования; осуществлением мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся. | В течение года | М.М. Малышева, директор школы, Мурзина И.Н., зам. директора по УВР, Бережная Р.Г., зам. директора по УВР, Пазигун Е.Н., по УВР, Плашкова Т.В., зам. директора по ВР, Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Семенова С.И., зам. директора по АХР | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы. Выявление случаев несоблюдения сотрудниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции, принятие своевременных мер по выявленным нарушениям |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------------|---|
| 10. | Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов | По мере поступления информации | Малышева М.М., директор школы | Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 11. | Организация деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов в школы | По мере поступления информации | Малышева М.М., директор школы | Выявление и исключение случаев возникновения конфликта интересов, коррупционных факторов при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 12. | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | В течение года | Малышева М.М., директор школы | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 13. | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | Ежеквартально | Малышева М.М., директор школы | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях |
| 14. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в школе на общем собрании трудового коллектива | Июнь 2025, декабрь 2025 | Малышева М.М., директор школы | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 15. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов, приведение ранее изданных локальных нормативных актов в соответствие с действующим законодательством | В течение года | Карпова Л.В., зам. директора по УВР | Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов и их последующее устранение |
| 16. | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами | По мере внесения актов прокурорского реагирования в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Малышева М.М., директор школы | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 17. | Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города | В течение года | Семенова С.И., зам. директора по АХР | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок |
| 18. | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города | В течение года | Семенова С.И., зам. директора по АХР Фазылова Ю.С., контрактный управляющий | Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок |
| 19. | Соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в школе | В течение года | Малышева М.М., директор школы | Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права |
| 20. | Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в школе | В течение года | Пазигун Е.Н., зам. директора по УВР, Карпова Л.В., зам. директора по ВР, | Повышение результативности и эффективности деятельности школы |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|---|
| | | | Плашкова Т.В., зам. директора по ВР, Мурзина И.Н., зам. директора по УВР, Бережная Р.Г., зам. директора по УВР | |
| 21. | Проведение разъяснительной работы с участниками образовательных отношений (родительские собрания, совещания с педагогическими работниками, консультации для выпускников, оформление информационных стендов, пр.) по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов и выпускников 9-х классов, в том числе ЕГЭ и ОГЭ | В течение года | Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Мурзина И.Н., зам. директора по УВР | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |
| 22. | Участие в осуществлении контроля за организацией и проведением ЕГЭ и ОГЭ: - обеспечение участия в институте общественного наблюдения; - участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ и ОГЭ с полученными ими результатами | Май-июнь 2025 | Мурзина И.Н., зам. директора по УВР | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 23. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | В течение года | Мальшева М.М. директор школы | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 24. | Привлечение представителей родительской общественности, общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри | В течение года | Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Плашкова Т.В., зам. директора по ВР | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 25. | Контроль за реализацией предметов инвариантной части учебного плана - истории, обществознания; реализацией факультативов правовой направленности | В течение года | Мурзина И.Н., зам. директора по УВР, Бережная Р.Г., зам. директора по УВР | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |

| | | | | |
|-----|--|---------------------------|---|--|
| 26. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Декабрь 2025 | Карпова Л.В., зам. директора по ВР, Плашкова Т.В., зам. директора по ВР Шатого Д.В., соцпедагог | Повышение уровня правосознания и правовой культуры |
| 27. | Сотрудничество с правоохранительными органами, в том числе своевременное предоставление запрашиваемой информации и документов | В течение года | Мальшева М.М. директор школы | Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| 28. | Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции в школе на 2025 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменением в кадровом составе, размещение актуальных редакций плана на официальном сайте школы, а также на информационном стенде «Противодействие коррупции» | В течение года | Карпова Л.В., зам. директора по ВР | Приведение локальных нормативных правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 29. | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2025 год | По итогам полугодия, года | Карпова Л.В., зам. директора по ВР | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы |
| 30. | Разработка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 86 на 2026 год | Январь 2026 | Карпова Л.В., зам. директора по ВР | Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции |