



**ПЛАН  
противодействия коррупции в МБОУ СШ № 86  
на 2025 год**

№п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Организация работы по определению лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в школе. Внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	администрация школы	до 24.01.2025
2.	Размещение плана противодействия коррупции на 2025 год на сайте школы	администрация школы	до 28. 01.2025
3.	Размещение информации на стендах и на школьном сайте: -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: факты вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	администрация школы	в течение года
4.	Ознакомление под роспись работниками школы с планом противодействия коррупции	администрация школы	до 28. 01.2025
5.	Разработка и утверждение административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг, реализация которых связана с повышенным риском проявления коррупции	администрация школы	в течение года
6.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции, внесение соответствующим изменений в план в связи с требованиями законодательства о противодействии коррупции	администрация школы	в течение года
7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2025 год на заседаниях Общего собрания трудового коллектива	администрация школы	ежеквартально в течение года
8.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025год	администрация школы	ежеквартально в течение года
9.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении	администрация школы, члены комиссии противодействию коррупции	в течение года

10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	администрация школы, члены комиссии противодействию коррупции	ежеквартально в течение года
11.	Обеспечение порядка предоставления работниками, руководителем ОУ сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	администрация школы	В установленные сроки
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных, нормативных, правовых актов и их проектов в ОУ	администрация школы	в течение года
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов ОУ.	администрация школы	в течение года
14.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	администрация школы	в течение года
15.	Обеспечение своевременности, полноты принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	администрация школы	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
16.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города.	администрация школы	в течение года в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
17.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): -размещение на официальном сайте школы информации о планируемых мероприятиях; -проведение классных часов на антикоррупционную тему; -участие в районных и городских конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.	Классные руководители, администрация школы	Ноябрь-декабрь 2025г

18.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте ОУ и в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан	администрация школы	в течение года
19.	Соблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	администрация школы	в течение года
20.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	администрация школы, члены комиссии противодействию коррупции	в течение года
21.	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	администрация школы, члены комиссии противодействию коррупции	при поступлении информации о фактах нарушения
22.	Обеспечение целевого использования поступающих в ОУ пособий, учебной литературы.	администрация школы	в течение года
23.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на заседании Управляющего совета школы	администрация школы	в течение года
24.	Осуществление контроля за своевременностью рассмотрения обращения граждан по фактам коррупции.	директор школы	в течение года
25.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс школы	директор школы	постоянно
26.	Информирование обучающихся, родителей об их правах на получение образования, об изменениях действующего законодательства в сфере образования.	администрация школы	в течение года
27.	Соблюдение требований законодательства в период подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.	администрация школы	в течение года
28.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	администрация школы, родительский комитет школы	сентябрь