

**Согласовано**

Общешкольный родительский

Комитет МБОУ СШ № 86

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021г

**Утверждаю**

Директор МБОУ СШ № 86

\_\_\_\_\_ М.М. Малышева

Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано**

Общее собрание трудового

коллектива МБОУ СШ № 86

протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Г. Красноярск

2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - Положение) определяет порядок действий по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающих в МБОУ СШ № 86 (далее – Учреждение) при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целями Положения являются:

- предотвращение и урегулирование конфликта интересов при исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей;
- предотвращение возможных негативных последствий конфликта интересов Учреждения;
- недопущение причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

1.4. Основной задачей деятельности Учреждения по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работника на выполняемые должностные обязанности, принимаемые деловые решения.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности.

## **2. Основные понятия**

2.1. *Участники образовательных отношений* – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Под конфликтом интересов* понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.3. *Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. *Под личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## **3. Особенности конфликта интересов педагогического работника**

3.1. К ситуациям конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные занятия в рамках выполнения своих должностных обязанностей и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник осуществляет репетиторство с обучающимися, у которых ведёт занятия;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- педагогический работник использует с личной заинтересованностью возможности родителей

(законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- педагогический работник получает подарки и иные услуги от родителей (законных представителей) обучающихся;

- педагогический работник участвует в наборе (приёме) обучающихся;

- педагогический работник участвует в сборе финансовых средств на нужды Учреждения;

- педагогический работник участвует в установлении, определении форм и способов поощрений для обучающихся;

- педагогический работник нарушает установленные в Учреждении запреты и ограничения.

#### **4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

4.1. В целях предотвращения возникновения ситуаций, при которых возникает конфликт интересов педагогического работника, в Учреждении устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;

- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, у которых педагогический работник ведет занятия;

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения;

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Учреждения.

#### **5. Основные принципы управления конфликтом интересов**

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении конфликта интересов;

- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

#### **6. Обязанности работников по предотвращению и урегулированию конфликта интересов**

6.1. Работники Учреждения обязаны:

а) при выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без личной заинтересованности;

б) соблюдать установленные п. 4.1. настоящего Положения ограничения и иные ограничения, и запреты, установленные локальными нормативными актами Учреждения;

в) принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности;

г) содействовать раскрытию реального или потенциального конфликта интересов;

д) содействовать урегулированию реального или потенциального конфликта интересов.

#### **7. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности**

7.1. С целью предотвращения конфликта интересов работника в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Наблюдательного совета гимназии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета работников Учреждения;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся,
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника Учреждения.

7.2. В случае возникновения у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя Учреждения (далее - Руководитель) в письменной форме.

7.3. Руководитель в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника Учреждения, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов.

7.4. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. Решение комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.6. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов Руководитель в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

7.7. Руководитель, когда ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

## **8. Порядок уведомления руководителем Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

8.1. Руководитель обязан уведомить руководителя Главного управления образования администрации города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно).

8.2. При нахождении Руководителя вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения представителя нанимателя (работодателя), используя любые доступные средства связи, а по прибытии к месту работы обеспечивает передачу письменного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в течение одного рабочего дня с даты прибытия.

8.3. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Уведомление) составляется Руководителем в письменном виде по форме согласно приложению 1 к Порядку уведомления руководителем муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, утверждённому распоряжением администрации города Красноярска от 30.09.2021 № 265-р.

8.4. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении Руководителя материалы, подтверждающие изложенные факты.

8.5. Уведомление представляется Руководителем в кадровую службу Главного управления образования администрации города Красноярска. Руководителю выдается копия Уведомления.

## **9. Ответственность**

9.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

9.2. Руководитель Учреждения:

- утверждает Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников;
- организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при

осуществлении ими профессиональной деятельности;

- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- при возникновении конфликта интересов работника Учреждения организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию конфликта интересов;
- уведомляет о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.