

«Принято»
Педагогическим советом
МБОУ СШ № 86
Протокол № 1
от 01.09.2023 г

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ № 86
_____ М.М. Малышева
Приказ № 01- 05-078
от 01.09.2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
классных руководителей
МБОУ СШ № 86

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МБОУ СШ № 86 разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. МО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конвенцией о правах ребенка;

- Конституцией РФ;

- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)

- Уставом, локальными правовыми актами МБОУ СШ № 86.

1.4. МО создается из классных руководителей 1--11 классов.

1.5. Руководителями МО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6 МО строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы. 1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Задачи деятельности МО

3.1. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;

3.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;

3.3. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;

3.4. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

3.5. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

3.6. Овладение современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

3.7. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

4. Функции методического объединения классных руководителей

4.1. Организационно-координирующая: устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

4.2. Коммуникативная: регулирует отношения классных руководителей школы; содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

4.3. Аналитико-прогностическая: изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития; вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

5. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

5.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

5.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

5.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

5.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

5.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

5.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

5.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

5.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

5.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

5.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

5.11. Разработка положений о проведении конкурсов

6. Организация работы методического объединения классных руководителей

6.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

6.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

6.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

6.4. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

6.5. В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО.

7. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

7.1. Права членов методического объединения:

- Выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе.
- Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора
- Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе.
- Выдвигать от МО членов для участия в конкурсе педагогических достижений.
- Своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию.
- Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

7.2. Обязанности членов методического объединения:

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий

(классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

8. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о МО;
- Годовой план работы МО;
- Протоколы заседаний МО;
- Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по ВР в конце учебного года.