

**План**  
**мероприятий («дорожная карта»)**  
**по созданию и функционированию Центра Детских инициатив**  
**МБОУ СП № 86**



**«Утверждаю»**  
**Директор МБОУ СП № 86**  
**М.М. Малышева**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок выполнения
<i>1. Подготовка нормативно-правовой базы</i>				
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		До 20.08.2023
1.2.	Издание приказа о создании ЦДИ <i>Дополнительно:</i> Утверждение Положения о деятельности ЦДИ; назначение руководителя; разработка и утверждение должностной инструкции руководителя ЦДИ, приказы, локальные акты ОО	Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	До 01.10.2023
1.3.	Проведение открытого голосования за лучшеназвание ЦДИ	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных,внеурочных и социокультурных мероприятий в ЦДИ	Заместитель директора по ВР Советник по воспитанию		Сентябрь 2023

1.5.	Организация набора детей, занимающихся по плану ЦДи	Советник по воспитанию		
<i>2. Финансово-хозяйственная деятельность</i>				
2.1.	Оснащение места	Советник по воспитанию	Оснащение места	До 15.09.2023
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра	Заместитель директора по АХЧ		
2.3.	Оснащение необходимого оборудования			
<i>3. Кадровое обеспечение</i>				
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию		В течение учебного года
3.2	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года
<i>4. Информационное сопровождение</i>				
4.1	Размещение информации о работе Центра на сайте школы, в социальных мессенджерах,	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	Новости, статьи, фотодокументы	В течение учебного года